

**Негосударственное общеобразовательное частное учреждение
«Православная школа «Рождество»
Городской округ Истра Московской области**

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол №1
от 25 августа 2022 года

Утверждаю:
Исполнительный директор
_____ В. Ф. Шварц
Приказ №11/2
от 25 августа 2022 года

М. П.

**Положение о школьном музее
«Усадьба Рождествено»**

Село Рождествено
2022 год

1. Общие положения

1.1 Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Школьный музей «Усадьба Рождествено» (далее – Музей) является структурным подразделением Негосударственного общеобразовательного частного учреждения «Православная школа «Рождество» (далее – Школа), созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Музей организован 2 ноября 2011 года с целью воспитания обучения, развития и социализации учащихся Школы. Музей содействует приобщению школьников к исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию родного края, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Основные функции Музея определяются задачами Школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

2.6. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

3. Организация и деятельность

3.1. Организация Музея является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов Школы. Учредителем Музея является Школа. Учредительным документом является приказ об организации Музея, изданный директором Школы.

3.2. При организации Музея соблюдены все рекомендованные условия для создания музея в образовательном учреждении:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге экспонаты;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования;
- сформированная музейная экспозиция;
- положение, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Учёт и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством просвещения РФ.

3.4. Деятельность Музея регламентируется действующими законодательными актами, Уставом Школы и настоящим Положением, составленным на основании Примерного положения о музее образовательного учреждения (приложение к письму №28-51-181/16 Министерства образования РФ от 12.03.2003 года).

4. Функции и задачи

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся Школы;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешённой законодательством;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства.

4.2. Задачи музея:

- повышение информированности и формирование уважительного отношения к прошлому родного края через использование фондов музея;
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;
- повышение авторитета музейной педагогики в школе.

4.3. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции Музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.

5.2. Учёт музейных предметов (экспонатов) Музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам. Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея.

5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.4. Ответственность за сохранность фондов Музея несёт руководитель Музея и директор Школы.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодно-

го оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

6. Руководство

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Школы. Непосредственное руководство практической деятельностью и текущую работу Музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Школе.

6.2. Руководитель школьного музея:

- комплектует и организует работу ученического актива, с которым осуществляет плановую работу;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

6.3. В целях оказания помощи Музею в Школе может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация)

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем и оформляется соответствующим приказом по Школе.

7.2. Для организации передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.